












[illegible]



| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|--|-------------------|----------------------------------|-------------|---|-----------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---|----------------------|----------------------|
|  El futuro digital es de todos | | INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO | | | | | | | | | |  | | |
| DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE | | | | | | | | | | | | | | |
| Valor Aporte Fondo Único TIC | | \$ 6.000.000.000 | | Anticipo: \$ - | | % del Anticipo 0% | | | | | | | | |
| Pagos o Desembolsos Programados | | Desembolsos Realizados | | Amortización del anticipo | | Solicitudes de Legalizaciones | | | | | | | | |
| | Valor (\$) | Requisitos para el pago o desembolso | Fecha | No. OP | % | Valor(\$) | Porcentaje (%) | Fecha programada | Valor (\$) programado | Fecha real | Valor (\$) real amortizado | Fecha | Valor (\$) | Observaciones |
| 18/05/2021 | \$ 6.000.000.000 | Aprobación del plan de trabajo por parte del comité operativo, cronograma detallado y plan financiero detallado. | 20/05/2021 | 113080021 | 100% | \$6.000.000.000 | | dd/mm/aaaa | \$ - | dd/mm/aaaa | \$ - | 13/07/2021 | \$ 44.070.055 | |
| dd/mm/yyyy | | | dd/mm/aaaa | | 0% | | | dd/mm/aaaa | \$ - | dd/mm/aaaa | \$ - | dd/mm/aaaa | \$ - | |
| dd/mm/yyyy | | | dd/mm/aaaa | | 0% | | | dd/mm/aaaa | \$ - | dd/mm/aaaa | \$ - | dd/mm/aaaa | \$ - | |
| dd/mm/yyyy | | | dd/mm/aaaa | | 0% | | | dd/mm/aaaa | \$ - | dd/mm/aaaa | \$ - | dd/mm/aaaa | \$ - | |
| dd/mm/yyyy | | | dd/mm/aaaa | | 0% | | | dd/mm/aaaa | \$ - | dd/mm/aaaa | \$ - | dd/mm/aaaa | \$ - | |
| dd/mm/yyyy | | | dd/mm/aaaa | | 0% | | | dd/mm/aaaa | \$ - | dd/mm/aaaa | \$ - | dd/mm/aaaa | \$ - | |
| dd/mm/yyyy | | | dd/mm/aaaa | | 0% | | | dd/mm/aaaa | \$ - | dd/mm/aaaa | \$ - | dd/mm/aaaa | \$ - | |
| dd/mm/yyyy | | | dd/mm/aaaa | | 0% | | | dd/mm/aaaa | \$ - | dd/mm/aaaa | \$ - | dd/mm/aaaa | \$ - | |
| dd/mm/yyyy | | | dd/mm/aaaa | | 0% | | | dd/mm/aaaa | \$ - | dd/mm/aaaa | \$ - | dd/mm/aaaa | \$ - | |
| dd/mm/yyyy | | | dd/mm/aaaa | | 0% | | | dd/mm/aaaa | \$ - | dd/mm/aaaa | \$ - | dd/mm/aaaa | \$ - | |
| dd/mm/yyyy | | | dd/mm/aaaa | | 0% | | | dd/mm/aaaa | \$ - | dd/mm/aaaa | \$ - | dd/mm/aaaa | \$ - | |
| TOTAL | \$ 6.000.000.000,00 | | ACUMULADOS | | 100% | \$6.000.000.000 | 0% | TOTAL | \$ - | TOTAL | \$ - | TOTAL | \$ 44.070.055 | |
| SALDO POR GIRAR: | | \$ - 0% | | ANTICIPO POR AMORTIZAR | | \$ - #DIV/0! | | SALDO POR LEGALIZAR: | | \$ 5.955.929.945 99% | | | | |
| RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO: PERIODO: <input type="text" value="mm/yy"/> VALOR (\$) EN EL PERIODO: <input type="text" value="\$ -"/> ACUMULADO: <input type="text" value="\$ -"/> TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE: <input type="text" value="\$ -"/> | | | | | | | | | | | | | | |
| REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS: PERIODO: <input type="text" value="mm/yy"/> VALOR (\$) EN EL PERIODO: <input type="text" value="\$ -"/> TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE: <input type="text" value="\$ -"/> | | | | | | | | | | | | | | |
| EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | | | | | | | | | | |
| Obligaciones Fondo Único TIC según el contrato / convenio | | (%) Avance mes | | (%) Acumulado | | Actividades realizadas y novedades en el periodo | | | | | | | | |
| 1. Desembolsar oportunamente los recursos establecidos para el desarrollo del objeto del convenio. | | 0,00% | | 7,14% | | Se realiza el día 20/05/2021 por parte del FUTIC, el primer y único desembolso por valor de \$ 6.000.000.000 a FIDUCOLDEX como vocera del patrimonio autónomo INNPULSA COLOMBIA, de acuerdo a lo estipulado en las cláusulas quinta y sexta del convenio 800 de 2021. | | | | | | | | |
| 2. Concurrir en las actividades de conceptualización, estructuración, planificación e intercambio de argumentos a que haya lugar para la buena ejecución del convenio. | | 0,79% | | 3,97% | | Se han llevado a cabo reuniones entre los equipos técnicos, administrativos y financieros MinTIC e INNPulsa para conceptualizar, estructurar y planificar abordando las siguientes temáticas: 1. Seguimiento al Plan Operativo del Convenio: Ejecución del plan de trabajo, cronograma, plan financiero y de legalizaciones. 2. Informe de gestión 3. Metas | | | | | | | | |
| 3. Facilitar el intercambio de información y las reuniones necesarias para lograr los cometidos del objeto del convenio . | | 0,00% | | 7,14% | | Se han desarrollado 6 jornadas de transferencia de conocimiento al ejecutor sobre temas metodológicos, técnicos tecnológicos, de comunicaciones y administrativo financieros que permitan el entendimiento del programa para su óptima ejecución, los días 27, 28 y 29 de abril y 3 y 6 de mayo del presente año. | | | | | | | | |
| 4. Designar el supervisor del convenio , quien se encargara de la supervisión y el seguimiento técnico, administrativo , logístico y humano al desarrollo de las actividades del convenio, de acopiar el proceso, y de las gestiones necesarias para alcanzar el cien por ciento de la ejecución del convenio. | | 0,00% | | 7,14% | | Se realizó la designación como supervisores del convenio mediante memorandos del mes de abril de 2021 a María Fernanda Correa Escaf Sub directora de industria TI, Carolina Laverde Vásquez Asesora 1020 - 16 del despacho del Viceministerio de Transformación Digital. | | | | | | | | |
| 5. Brindar el acompañamiento requerido para el desarrollo de los diferentes componentes del proyecto. | | 0,79% | | 3,97% | | Se han desarrollado reuniones y conversaciones semanales para aclarar inquietudes y detallar aspectos de la ejecución del programa para cada uno de los dos componentes | | | | | | | | |
| 6. Apoyar el proceso de promoción y difusión de las actividades generadas con ocasión de los compromisos a cargo de INNPulsa Colombia. | | 0,79% | | 3,97% | | Se realizaron los comités de comunicaciones en el mes agosto, para coordinar las acciones para promover y difundir las estrategias de Ambiente de Fortalecimiento (Cursos virtuales, Semilleros de Emprendimiento Digital, Mentorías y Héroes Fest en alianza con Inspiratic) y Laboratorio Startup (Lanzamiento de Convocatoria). Y se gestionan aprobaciones correspondientes de piezas, TPS y entrevistas. | | | | | | | | |
| 7. Aprobar los informes de pago a que haya lugar, para efectos de trámite de desembolso . | | 0,00% | | 7,14% | | Se realiza por parte de la supervisión la aprobación de los requisitos establecidos para el primer y único desembolso y se radica solicitud el día 30 de Abril de 2021. | | | | | | | | |
| 8. Garantizar el acceso a los cursos que se prevean para el Ambiente de Fortalecimiento durante la vigencia del presente Convenio. | | 1,02% | | 3,06% | | Sitio web disponible y funcional que permite el registro de nuevos usuarios que desean acceder a la oferta formativa y adicionalmente, le permite a los usuarios registrados el acceso a los cursos virtuales gratuitos disponibles a través de Platzi. | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|----------------|--|--|--|
| <div><div><div>El futuro digital es de todos</div><div>Gobierno de Colombia</div><div>MINTIC</div></div></div> | | INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO | | | | <div></div> |
| DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE | | | | | | |
| 9. Realizar el acompañamiento tecnológico y entrega la documentación con la que cuente el Fondo Único de Tecnologías de la información y las Comunicaciones para realizar el proceso de despliegue de la plataforma Apps .co, a un proveedor de servicios tecnológicos escogido por iNNpulsa Colombia conforme a los requerimientos planteados por el anexo técnico. Esta obligación no supone la ejecución actividades propias del soporte técnico. | | 0,00% | 7,14% | Desde la Supervisión se remitió correo el día 08/06/2021 a iNNpulsa con la documentación técnica existente del Portal APPS.CO. Sitio web disponible y funcional redireccionada desde el dominio de apps.co con el fin que los usuarios puedan acceder a los servicios del programa APPS.CO | | |
| 10. Realizar el acompañamiento tecnológico y entrega de la documentación con la que cuente el Fondo Único de Tecnologías de la información y las Comunicaciones para ejecutar las actividades de soporte técnico y mantenimiento de la plataforma e infraestructura por parte del proveedor de servicios tecnológicos escogido por iNNpulsa Colombia. Esta obligación no supone la ejecución actividades propias del soporte técnico asociadas con la infraestructura tecnológica. | | 0,89% | 3,57% | Desde la Supervisión se remitió correo el día 08/06/2021 a iNNpulsa con la documentación técnica existente del Portal APPS.CO. Sitio web disponible y funcional donde los usuarios pueden acceder a los servicios del programa APPS.CO, tales como: registro a usuarios nuevos para acceder a cursos virtuales gratuitos, acceso de los usuarios a los cursos gratuitos virtuales disponibles a través de Platzi, registro de usuarios a Semilleros de Emprendimiento Digital - SEED, visualización del cronograma de mentorías y lanzamiento de convocatorias para beneficiarios del Laboratorio Startup | | |
| 11. Realizar, en un periodo de un mes a partir de la suscripción del convenio, las sesiones de transferencia metodológica necesarias para el proceso de apropiación por parte de iNNpulsa Colombia, en los mencionados espacios se suministrarán los documentos necesarios. | | 0,00% | 7,14% | Se han desarrollado 6 jornadas de transferencia de conocimiento al ejecutor sobre temas metodológicos, técnicos tecnológicos, de comunicaciones y administrativo financieros que permitan el entendimiento del programa para su óptima ejecución, los días 27, 28 y 29, de abril y 3 y 6 de mayo del presente año. | | |
| 12. Suministrar en el marco del primer Comité Operativo del convenio los formatos de requerimientos de información y trazabilidad del acompañamiento que iNNpulsa Colombia requiera con ocasión de las actividades desarrolladas a lo largo del término de ejecución del objeto convenido, lo anterior sin perjuicio de la actualización o innovación de formatos adoptados por parte de la entidad, en cuyo caso las partes definirán las condiciones de retroactividad en el marco del Comité Operativo. | | 0,00% | 7,14% | Durante el primer comité operativo se compartieron con el ejecutor los formatos de requerimiento de información dentro de un archivo llamado gestión documental. | | |
| 13. Recoger información que permita documentar las buenas practicas de las experiencias adelantadas. | | 0,00% | 0,00% | Actividad no iniciada en este periodo. | | |
| 14. Cumplir con todos y cada uno de los requisitos de ley, encaminados al cumplimiento del objeto pactado, dando aplicación a las disposiciones legales vigentes. | | 0,79% | 3,97% | Desde el inicio de la ejecución del convenio se ha dado cumplimiento a los requisitos de Ley, con el fin de cumplir con el objeto del convenio. | | |
| * Obligaciones iNNpulsa Colombia | | Total | 5,09% | 72,51% | Actividades realizadas y novedades en el periodo | |
| Ponderación | | 100% | (%) Avance mes | (%) Acumulado | | |
| 1. Garantizar que el objeto del convenio se cumpla en las condiciones de calidad y oportunidad definidas en el anexo técnico, anexo metodológico y los demás documentos que hacen parte integral del mismo. | | 0,39% | 1,56% | Durante el periodo se dio cumplimiento a las obligaciones previstas en el Convenio, conforme lo señalado en el anexo técnico y anexo metodológico. | | |
| 2. Realizar los aportes para el desarrollo del objeto convenio, de conformidad a lo señalado en la cláusula quinta del presente convenio. | | 0,39% | 1,56% | Se ha dispuesto para la ejecución del Convenio el equipo definido en la propuesta y en el convenio, correspondiente a: •VP Aceleración y Emprendimiento •Director de Emprendimiento de Alto Impacto •Gerente de Mentalidad y Cultura •Secretaria General: Dos personas •Comunicaciones: Una persona •TI: Una persona •Coordinador: Una persona •Profesional: Una persona •Analista: 2 personas | | |
| 3. Elaborar y presentar para aprobación del Comité Operativo del convenio el plan de trabajo que contemple la programación asociada a la ejecución de las estrategias que conforman la oferta de fortalecimiento al ecosistema de emprendimiento digital, es decir : (i) Ambiente de fortalecimiento As a Service (ii) Laboratorio Startup (iii) Difusión y despliegue del emprendimiento de base tecnológica (InspiraTIC) en oportunidad y con sujeción a los requerimientos establecidos en los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento. | | 0,00% | 3,13% | En el marco del primer comité operativo realizado el 22/04/2021 se elaboró, presentó y aprobó el plan operativo, el plan financiero, el cronograma y el plan de legalización de recursos. A la fecha y dado los ajustes que se han presentado en la ejecución del convenio, se presentó y aprobó un ajuste del plan de trabajo ante el comité operativo En el mes de agosto se aprobó en el comité operativo el uso de remanentes del convenio en la estrategia Laboratorio Startup con el fin de llevar un mayor número de equipos emprendedores a las etapas 3 y/o 4 del componente. | | |
| 4. Habilitar un esquema de convocatoria permanente dirigida a los emprendedores que manifiesten interés en acceder a la plataforma Moodle de la página web APPS.CO a efectos de participar de los ejercicios asociados Ambiente de fortalecimiento As a Service de acuerdo con los requerimientos planteados en los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento. | | 0,39% | 1,56% | Durante el mes de agosto, y en lo que va corrido del tiempo de ejecución del convenio, la plataforma Moodle no fue implementada ya que ésta no reside en la página web actual dispuesta por iNNpulsa, sino en la plataforma de MINTIC que no está en operación. No obstante, el acceso a los cursos de formación virtuales contratados por medio del convenio con Platzi se han realizado a través de la landing page. | | |
| 5. Llevar a cabo en el marco de la estrategia denominada ambiente de fortalecimiento las actividades de autoevaluación y segmentación establecidos por la matriz VALOR, de conformidad a las variables y lineamientos establecidos en los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento. | | 0,45% | 1,34% | En el mes de agosto se realizó reunión en conjunto con equipo MINTIC y Platzi para poder ajustar y agregar la ruta VALOR de los cursos en la plataforma. Dicha adaptación será ejecutada por el operador, esto se encuentra en curso por parte del equipo de Platzi. | | |

| | | | |
|--|---|-------|--|
|  El futuro digital es de todos Gobierno de Colombia MINTIC | INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO | |  |
| DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE | | | |
| 6. Desarrollar, activar y poner a disposición del público objetivo de la iniciativa APPS. CO una oferta de mentorías masivas de acuerdo con el enfoque y alcance establecido por la estrategia ambiente de fortalecimiento as a service atendiendo a los requerimientos planteados por los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento, | 0,39% | 1,56% | Para esta actividad el comité operativo aprobó el día 23 de junio el documento estrategia de mentorías, los perfiles de los dos primeros mentores, la modalidad de contratación de estos y la forma de pago. Para el mes de julio quedaron aprobados y contratados los otros 3 mentores que continuarán poniendo a disposición la oferta de mentorías grupales. Así pues, en cada mes se han ejecutado las siguientes horas de mentoría: Junio: 14, Julio: 30, Agosto: 32 Total: 74 Mejoras: durante el mes de agosto se reconoció la necesidad de los emprendedores en Mentoría que den guía en finanzas con la ayuda de herramientas como el excel. Durante el mes se validó y se tuvo muy buena acogida al respecto. Horas ejecutadas de mentorías durante el mes de agosto: 32 |
| 7. Establecer las rutas de aprendizaje a partir de los resultados de autoevaluación de las empresas que realicen el ejercicio proporcionado por la herramienta VALOR Las rutas de aprendizaje deberán definirse a partir del portafolio de cursos contemplados por el anexo técnico que hace parte integral del presente documento. | 0,39% | 1,56% | En el mes de agosto se realizó reunión en conjunto con equipo MINTIC y Platzi para poder ajustar y agregar la ruta VALOR de los cursos en la plataforma; la adaptación que será montada en la plataforma se encuentra en curso por parte del equipo de Platzi |
| 8. Construir y brindar al ecosistema de emprendimiento digital un curso en la temática de inversión, preferiblemente dirigido a inversionistas de base tecnológica. Este compromiso deberá articularse con el plan de acción derivado del MOU suscrito en el 2020 por el MinTIC con el aliado BVC (Bolsa de Valores de Colombia) para el fortalecimiento de las habilidades de inversión del ecosistema de emprendimiento digital en Colombia. | 0,39% | 1,56% | En el mes de agosto el equipo MINTIC y el equipo INNulsa realizaron la aprobación del diseño del curso de inversión según temáticas propuestas por Platzi y según lo sugerido por la BVC. En el momento el curso se encuentra en construcción para su desarrollo. |
| 9. Validar y compilar los informes mensuales que documenten las mentorías masivas que se realizaran en el marco de la estrategia de ambiente de fortalecimiento As a Service, estos informes fungirán como insumo para la consolidación de un repositorio que documente las preguntas y respuestas generadas con ocasión a las sesiones realizadas, cuyo propósito es alimentar la plataforma. | 0,45% | 1,34% | La estrategia de mentorías se implementó a partir del 24 de junio de 2021. Al mes de agosto la ejecución de este componente se está dando con el apoyo de mentores: Luz Álvarez, Moisés Rentería, Sandra Camacho, Nelson Gonzales y Santiago Campbell aprobados por comité operativo. Se ha recopilado la evidencia de las mentorías de las siguientes maneras: 1.8D Asistentes 2.Registración de las sesiones. 3.Informes de las mentorías. Que reseña los emprendedores destacados y permite un banco de preguntas y respuestas más representativas, según el criterio de los mentores. |
| 10. Generar una base de datos caracterizada por los emprendimientos que sean parte de la estrategia de ambiente de fortalecimiento as a service en lo relacionado con mentorías masivas y rutas de aprendizaje de conformidad con los requerimientos establecidos en los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del convenio. | 0,45% | 1,34% | Para obtener la información de los asistentes a las mentorías se generaron formularios de registro en la plataforma webex (formulario registro según convenio). Al mes de agosto todas las bases de datos se encuentran en la carpeta del informe según las indicaciones de la gestion documental del convenio. |
| 11. Llevar a cabo los ejercicios requeridos por la estrategia denominada SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL, articulado con la generación de espacios de experimentación e investigación para la creación de iniciativas digitales a través del uso de las metodologías ágiles de emprendimiento con los ejercicios de difusión, sensibilización y motivación de los asistentes a participar de la oferta de APPS. CO de conformidad con los requerimientos establecidos en los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del convenio. | 0,45% | 1,34% | Agosto 2021: 26 SEED– 1786 personas Total: 41 SEED- 4.365 (62% de la meta) Como aliados principales se ha contado con Gobiernos departamentales y municipales, enlaces regionales MINTIC, el SENA en los Centros de formación de la Regional Bogotá, Barranquilla y Antioquia, el Ejercito Nacional, Universidades, y Cámaras de Comercio. El 27 de agosto se legalizó contratación con el operador Peewah para poner en funcionamiento la plataforma para llevar a cabo los Semilleros de Emprendimiento Digital virtuales. |
| 12. Desarrollar la metodología de enseñanza prevista desde los anexos técnico y metodológico a partir de la cual permita materializar el nivel estratégico, táctico y operativo que integra la estrategia denominada SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL, para tal efecto será necesario habilitar un formato presencial y un formato virtual de acuerdo con los requerimientos establecidos por el anexo técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento. | 0,45% | 1,34% | La metodología utilizada es la relacionada en el Anexo metodológico aplicada en cada uno de los talleres. Al mes de agosto se ha logrado el impacto en 4.365 emprendedores. En este sentido, los Semilleros se desarrollan en 8 fases 1.Momento de Inspiración 2.Momentode Identificación problemáticas 3.Momento Validación de hipótesis de las problemáticas 4.Momento Definir propuesta de valor diferencial: 5.Momento construcción de prototipo de la solución 6.Momento Pitch y Tracción 7.Momento Conclusiones 8.Momento proceso de certificación a los asistentes Para el mes de agosto se firmó el contrato con la empresa PEEWAH S.A.S. Operador de los semilleros virtuales. |
| 13. Habilitar un esquema de enfoque regional y alcance nacional por medio del cual se generen sinergias con el equipo de enlaces regionales del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en función de determinar los departamentos donde se implementaran los talleres y demás actividades asociadas a los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL. | 0,39% | 1,56% | Se avanza en el esquema de enfoque regional con un cronograma de atención de las diferentes regiones de Colombia priorizadas, de acuerdo con los aliados identificados en la primera fase de la estrategia. A agosto se han alcanzado 16 ciudades en 14 departamentos de forma presencial y virtual con talleres a emprendedores de hasta 31 departamentos. |
| 14. Documentar compilar la información del contexto regional que funja de insumo para adaptar los talleres a realizar en el marco de los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL de acuerdo con las realidades propias de los lugares seleccionados para implementar la estrategia de conformidad con el anexo técnico y metodológico. | 0,39% | 1,56% | Para el mes de agosto se continua con el proceso de acuerdo con lo establecido en la estrategia regional, que determina una vez se coordine cada taller: quienes ejecutarán la actividad, la adecuación del material, selección de ejemplos de acuerdo con el contexto del público objetivo, con el fin de generar una mayor conexión con los beneficiarios. |

| | | | | |
|--|--|-------|--|---|
|  El futuro digital es de todos Gobierno de Colombia MinTIC | INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO | | |  |
| DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE | | | | |
| 15. Llevar a cabo una convocatoria de inscripción mediante la pagina web de APPS.CO a efectos de vincular actores relevantes en el proceso de acompañamiento para el desarrollo de emprendimiento en la región en la que se llevaran a cabo los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL | 0,52% | 1,04% | El día 1 de julio se habilitó la landing page www.apps.co en la cual se encuentran los distintos formularios de inscripción para los Semilleros Nacionales. Esta landing sigue activa al mes de agosto. El 27 de agosto se legalizó contratación con el operador Peewah para poner en funcionamiento la plataforma para llevar a cabo los Semilleros de Emprendimiento Digital virtuales. | |
| 16. Diseñar las piezas graficas y elementos de campaña de promoción de los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL de acuerdo con los lineamientos acordados en el marco del Comité Operativo del convenio conforme a los lineamientos de la oficina de prensa del Ministerio | 0,45% | 1,34% | Para cada uno de los talleres realizados durante el mes de agosto, se contó con una pieza gráfica que fue enviada a los aliados para la difusión en sus instituciones. Esta difusión se realiza a través de correo electrónico y en algunos casos redes sociales. El modelo de las piezas fue aprobado por el comité de comunicaciones y comité operativo de APPS.CO. Las piezas y sinergias propias de cada taller fueron aprobadas por el comunicador del programa, según proceso acordado. | |
| 17. Poner a disposición el material requerido para el desarrollo de los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL, garantizando el envío a la región seleccionada previo al desarrollo de la jornada. En el evento de desarrollar los semilleros de manera virtual el material será remitido a los correos electrónicos de los inscritos a través de la plataforma de APPS.CO con la misma anticipación del taller presencial. | 0,45% | 1,34% | Durante el mes de agosto, en cada uno de los semilleros fueron entregados a los emprendedores la cartilla de formación virtual y material de apoyo físico. El material se distribuyó antes y durante la sesión. | |
| 18. Llevar a cabo el seguimiento al número de participantes de los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL, esta información será presentada ante el Comité Operativo del Convenio hasta cumplir la meta de beneficiarios inscritos . | 0,45% | 1,34% | En los Comités Operativos del 12 y 25 de agosto se presentaron los cronogramas de trabajo y departamentos a visitar de manera presencial para el mes en curso, así como los datos preliminares de emprendedores capacitados y certificados. | |
| 19. Documentar los casos de éxito de los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL atendiendo al contexto regional; para tal efecto el equipo ejecutor de la estrategia ambiente de fortalecimiento, en conjunto con la entidad de la región que coordine el semillero y el enlace regional MinTIC, identificarán casos de éxito de base tecnológica (TIC) que sirvan de inspiración a los participantes durante el desarrollo ejercicio. | 0,45% | 1,34% | Desde el inicio de la estrategia y durante el mes de agosto se identificaron casos de éxito teniendo en cuenta las entidades aliadas y el contexto regional. Estos se reseñarán en el informe de Gestion del mes de Agosto. | |
| 20. Caracterizar los beneficiarios de SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL, discriminado por modalidad (virtual o presencial), para tal efecto será necesario considerar las variables: (i) tipo de participante (ciudadanos, funcionarios y estudiantes) y fecha de realización del semillero. El cumplimiento de este compromiso deberá acreditarse mensualmente por medio de la entrega de una base de datos con la información de los beneficiarios, que contenga como mínimo la siguiente información: Nombre y apellido, identificación, email, teléfono, departamento, municipio o ciudad de residencia, genero, pertenencia étnica. | 0,45% | 1,34% | Al mes de agosto se atendieron 4.365 emprendedores de manera acumulada, de ellos 1.786 durante el mes. Las evidencias y bases de datos de los talleres Semilleros de Emprendimiento Digital SEED se entregan de acuerdo con las características solicitadas. | |
| 21. Diseñar una estrategia de difusión con contenidos de alto valor para el ecosistema de emprendimiento de base tecnológica, que permita evidenciar, en diferentes sesiones el impacto positivo del mismo en el territorio nacional, de cara a la dinamización del aparato productivo, en este sentido, mediante la estrategia denominada InspiraTIC deberá cumplirse los requerimientos contemplados en los anexos técnico y metodológico, para lo cual será indispensable: | | | Se realiza avances en la construcción de la segunda participación de InspiraTIC en alianza con Héroe fest que tendrá lugar del 27-29 octubre. Las actividades realizadas estuvieron enmarcadas en: | |
| 1.Compartir contenido de alto valor, en forma, masiva, en diferentes temáticas acordes al emprendimiento de base tecnológica. 2.InspiraTIC y motivar la creación de nuevos emprendimientos digitales que apoyen la solución de necesidades regionales y nacionales de alto impacto para el país. 3.Visibilizar aquellos equipos emprendedores que gracias a su visión y gran esfuerzo han logrado resultados excepcionales en el mercado nacional e internacional. 4.Mantener la marca InspiraTIC de APPS.CO para la estrategia de difusión 5.Convocar por medio de campañas en redes sociales, a través del newsletter del programa y por medio de la base de datos de inscritos a InspiraTIC y se realizará las actividades pertinentes. 6.Convocar a los actores participantes de InspiraTIC por medio de campañas en redes sociales, a través del newsletter del programa y por medio de la base de datos de inscritos al evento. | 1,04% | 2,08% | •Construcción y aprobación de agenda: definición de los espacios, programación durante los 3 días, nombres de conferencistas/talleristas/ mentores, entre otros •Aprobación de speakers internacionales relacionados con temáticas relevantes de emprendimiento digital: Inma Martínez y Taro Araya. •Revisión a la propuesta para transmisión en televisión, pendiente por ajustes de acuerdo con adición al presupuesto para lograr mayor alcance a nivel nacional. •Definición de reunión de seguimiento a todo lo relacionado con InspiraTIC para cada viernes a las 11 am. | |
| 22. Llevar a cabo un evento virtual que materialice la estrategia de difusión denominada InspiraTIC, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el anexo técnico y metodológico que hace parte integral del presente documento. Este evento deberá transmitirse mediante una plataforma virtual interactiva que permita acceder a los asistentes a todos los contenidos y actividades planificadas, las cuales incluyen charlas, paneles, talleres, entre otras relacionadas por los citados anexos. | 1,04% | 2,08% | Se realiza avances en la construcción de la segunda participación de InspiraTIC en alianza con Héroe fest que tendrá lugar del 27-29 octubre. Las actividades realizadas estuvieron enmarcadas en: | |
| | | | •Construcción y aprobación de agenda: definición de los espacios, programación durante los 3 días, nombres de conferencistas/talleristas/ mentores, entre otros •Aprobación de speakers internacionales relacionados con temáticas relevantes de emprendimiento digital: Inma Martínez y Taro Araya. •Revisión a la propuesta para transmisión en televisión, pendiente por ajustes de acuerdo con adición al presupuesto para lograr mayor alcance a nivel nacional. •Definición de reunión de seguimiento a todo lo relacionado con InspiraTIC para cada viernes a las 11 am. | |
| 23. Hacer entrega de la base de datos con la caracterización de los inscritos en la plataforma utilizada para la realización del evento InspiraTIC. La caracterización mínima que se debe entregar es: Nombre y apellido, identificación, email, teléfono, departamento, municipio o ciudad de residencia, genero, pertenencia étnica, población vulnerable o víctima, población en condición de discapacidad, y demás que se consideren pertinentes. | 1,04% | 2,08% | En el informe de gestión del mes de agosto se realizará la entrega de la base de datos de los 3.700 inscritos de acuerdo con la participación del componente InspiraTIC en festival EXMA Humanos. | |
| 24. Implementar la estrategia denominada LABORATORIO STARTUP, orientada a la sostenibilidad del tejido empresarial digital mediante el acompañamiento que corresponda con los fines y requerimientos contemplados por los anexos técnico y metodológico que hace parte integral del presente documento. | 0,35% | 1,74% | Durante el mes de Agosto se realizaron las actividades de kickoff y seguimiento a las actividades de planeación con operadores para desarrollar la estrategia de Laboratorio Startup Se viene adelantando el proceso de contratación del operador para la región Caribe. | |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
|  El futuro digital es de todos |  | INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO | |  |
| DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE | | | | |
| 25. Convocar los beneficiarios que correspondan a la caracterización del público objetivo de la estrategia denominada LABORATORIO STARTUP. El proceso de convocatoria deberá atender los lineamientos dispuestos para los estadios de sensibilización , inscripción y verificación planteados por los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento. | 0,39% | 1,56% | La convocatoria para beneficiarios abrió el 28 de Julio y cerro el 30 de Agosto. Se publicaron 2 adendas ampliando el plazo de convocatoria y 1 modificando los requisitos de los beneficiarios. La convocatoria para beneficiarios de Laboratorio Startup cerro el 30 de Agosto a las 11:59pm con un total de 251 postulaciones completas. | |
| 26. Elegir los beneficiarios finales de la estrategia LABORATORIO STARTUP. El proceso de elección deberá atender a los lineamientos dispuestos para las etapas de evaluación selección y vinculación planteados por los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento. | 0,00% | 0,00% | Actividad no iniciada en este periodo. | |
| 27. Llevar a cabo en el término máximo de una (1) semana después de finalizada la etapa de elección un KICKOFF con participación de las empresas seleccionadas para el proceso de acompañamiento a través de LABORATORIO STARTUP. En dicho evento se lleva a cabo la apertura oficial al proceso de acompañamiento, así como la inducción metodológica a las empresas seleccionadas con sujeción a los lineamientos expuestos por los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento. | 0,00% | 0,00% | Actividad no iniciada en este periodo. | |
| 28. Planear, capacitar, gestionar y validar el desarrollo de las actividades asociadas a la ejecución de LABORATORIO STARTUP, lo cual supone atender los requerimientos técnicos contemplados por los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento frente a los ciclos de diagnóstico, nivelación, diseño e implementación. | 0,00% | 0,00% | Actividad no iniciada en este periodo. | |
| 29. Planear, gestionar, difundir y cubrir un evento de clausura correspondiente a la etapa de cierre de la estrategia denominada Laboratorio Startup bajo los lineamientos del equipo técnico y de comunicaciones del MinTIC y en todo caso los contemplados en los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del convenio. | 0,00% | 0,00% | Actividad no iniciada en este periodo. | |
| 30. Disponer de información actualizada diariamente que permita la consulta de las variables mínimas establecidas por el Fondo Unico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en lo relacionado con la caracterización y número de beneficiarios impactados. Las variables de caracterización serán definidas en el marco del Comité Operativo del convenio. | 0,00% | 0,00% | Actividad no iniciada en este periodo. | |
| 31. Consolidar las bases de datos de beneficiarios del proyecto que permita su identificación y caracterización. Los datos requeridos y periodicidad de entrega serán definidos por el Ministerio TIC e iNNpulsa Colombia en etapa de ejecución, puntualmente el marco del primer comité operativo del convenio. | 0,52% | 1,04% | En el mes de agosto se hizo la entrega de las bases de datos de beneficiarios del mes de julio de Semilleros de Emprendimiento Digital - SEED que permitió su identificación y caracterización | |
| 32. Atender los lineamientos, periodicidad y entregables contemplados como instrumentos de seguimiento técnico, jurídico y financiero en el anexo técnico y metodológico que hace parte integral del presente documento. | 0,39% | 1,56% | Agosto: a corte de 31 de agosto se han cumplido las metas propuestas | |
| Total | 12,88% | 42,21% | | |
| % Acumulado del Estado de Avance Obligaciones Especificas | | | 42,21% | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|-----------------------|----------------------|--|---|---|
|  El futuro digital es de todos | | INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO | | | |  | |
| DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE | | | | | | | |
| ** Obligaciones (Indicar nombre del tercero) | | Ponderación 2 | (%) Avance mes | (%) Acumulado | Actividades realizadas y novedades en el periodo | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | Total | 0% | 0% | | | |
| % Acumulado del Estado de Avance Obligaciones del Tercero | | | | | 0.0% | | |
| Cuando se trate de convenios/contratos con más de un (1) cooperante/contratista deberán incluirse todas las obligaciones y/o compromisos estipulados contractualmente. | | | | | | | |
| Entregables | | Ponderación | 0% | Total de Entregables | | | |
| Productos o Servicio a entregar | | | Entregable | Fecha entrega | Observaciones por parte del Supervisor | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | Porcentaje de Avance | 0% | | | | |
| % Acumulado Avance Entregables | | | | | 0.0% | | |
| % Acumulado del Estado de Avance General del Convenio | | | | | 42.21% | | |
| ¿El contrato/convenio tiene contratación derivada? (de ser afirmativa la respuesta, debe diligenciar el anexo de información de contratos derivados) | | | SI | X | NO | Número de contratos derivados a la fecha | 4 |
| Dificultades Técnicas, Administrativas, Financieras, Contables y Jurídicas durante la ejecución del objeto contractual | | | | | | | |
| Causas | TIPO DE DIFICULTAD | Gestión Adelantada | | | Resultados Obtenidos | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| SUSCRIPCIÓN DEL INFORME | | | | | | | |
| Nombre Supervisor: | María Fernanda Correa Escaf - Carolina Laverde Vásquez | | Firma del Supervisor: | | | | |
| Original: Expediente del Contrato Cargue del informe en Excel en la herramienta establecida por la Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo. | | | | | | | |

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

800-2021

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo:20210908-170511-7f7632-25015687

Creación:2021-09-08 17:05:11

Estado:Finalizado

Finalización:2021-09-09 08:24:41



Escanee el código
para verificación

Firma: Firmante 2



Carolina Laverde Vasquez

claverde@mintic.gov.co

Asesora 1020 - 16 del Despacho del Viceministerio de Transformación Digital

Firma: Firmante 1



Maria Fernanda Correa Escaf

mcorrea@mintic.gov.co

Subdirectora de Industria TI
Mintic

| REPORTE DE TRAZABILIDAD | | |  <p>Escanee el código para verificación</p> |
|---|---|----------|--|
| 800-2021 Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co | | | |
| Id Acuerdo: 20210908-170511-7f7632-25015687 Creación: 2021-09-08 17:05:11 Estado: Finalizado Finalización: 2021-09-09 08:24:41 | | | |
| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
| Firma | Maria Fernanda Correa Escaf mcorrea@mintic.gov.co Subdirectora de Industria TI Mintic | Aprobado | Env.: 2021-09-08 17:05:12 Lec.: 2021-09-08 17:06:39 Res.: 2021-09-08 17:06:45 IP Res.: 190.145.189.98 |
| Firma | Carolina Laverde Vasquez claverde@mintic.gov.co Asesora 1020 - 16 del Despacho del Viceministerio de | Aprobado | Env.: 2021-09-08 17:06:45 Lec.: 2021-09-09 08:22:49 Res.: 2021-09-09 08:24:41 IP Res.: 186.29.190.34 |